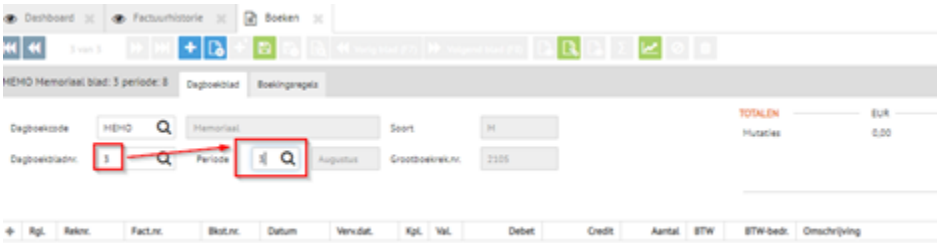
Hoe maak ik voor een nieuwe periode een nieuw blad aan?

- Ga naar Taken>Boeken en kies het dagboek waarin je wilt boeken.
- Geef het nieuwe periode nummer in het veld “ ” In
- Geef het nieuwe periode nummer nogmaals in, in het veld “Periode”